|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování**  **Účetnictví  čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: *…………………………………….( obec, adresa,)* Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| Účetnictví – zajištění kompletního vedení účetnictví obce. Zpracování účetních dokladů na základě podkladů – agenda příjmových účtů . Zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, § 11- Účetní doklady. Současně aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**  128/2000 Sb., - Zákon o obcích,  563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,  235/2004 Sb., - Zákon o dani z přidané hodnoty,  250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  219/2000 Sb., - Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích,  220/2013 Sb., - Vyhláška o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Občané , fyzické i právnické osoby. |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, sídlo podnikání, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| Kontrolním orgánům, auditorům, poskytovatelům dotací, finančním úřadům, NKÚ apod. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| 178 Daně, dávky, poplatky  178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5  178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5  178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5  178.4 Místní daně a poplatky S10  178.5 Daň z přidané hodnoty S10  178.6 Daně placené obcí S10  179 Vymáhání pohledávek S15  181 Účetnictví  181.1 Účetní výkazy  181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10  181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10  181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5  181.11 Agenda dotací V20  181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5  181.13 Cenné papíry, akcie V10  181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10  181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10  181.3 Faktury S10  181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10  181.5 Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5  181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek S5  181.7 Ostatní účetní dokumenty S5  181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10  181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10 |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Doklady jsou uloženy v kanceláří úřadu a v archivu úřadu. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. a souvisejícími vnitřními směrnicemi |
| Program Fenix a jeho úlohy (Účetnictví, Pokladna, Rozpočet, Výkaznictví, Banka, KVF ), e-mail. |